

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Humberto Izaeis Lázaro Morales</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-70-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>62337866</u>
Número de Factura:	<u>3246605749</u>	Serie:	<u>78B3A9CD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA -UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoye en el desarrollo e implementacion de un archivo digital en excel para la facil localización de los documentos que se requieran por parte de la Unidad de Administracion Financiera UDAF.
- b) Apoye en la recepcion documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administracion Financiera
- c) Apoye en la revicion documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administracion Financiera
- d) Apoye en el analisis documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administracion Financiera
- e) Apoye en la clasificacion documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administracion Financiera
- f) Apoye en el seguimineto de Actividades programadas por las coordinaciones y direccion de UDAF
- g) Apoye en reuniones de trabajon que programe la UDAF
- h) Apoye en la elaboracion de diferentes reportes cuando sea requerido por las coordinaciones y direccion
- i) apoye en actividades emanadas por la coordinacion de contabilidad

Humberto Izaeis Lázaro Morales

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios



Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarria
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

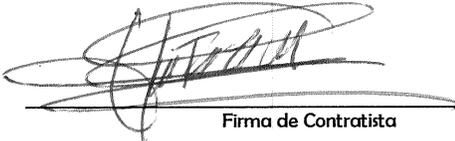
Nombre completo del Contratista:	<u>Humberto Izaeis Lázaro Morales</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-70-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>62337866</u>
Número de Factura:	<u>3246605749</u>	Serie:	<u>7BB3A9CD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA -UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

- a) Se brindo apoyo en la recepción documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- b) Se brindo apoyo en la revisión documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- c) Se brindo apoyo en el análisis documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- d) Se brindo apoyo en la clasificación documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
- e) Se brindo apoyo en el seguimiento de actividades programadas por las coordinaciones y dirección de UDAF.
- f) Se brindo apoyo en reuniones de trabajo que programe la UDAF.
- g) Se brindo apoyo en la elaboración de diferentes reportes cuando sea requerido por las coordinaciones y dirección.
- h) Se brindo apoyo en actividades emanadas por la coordinación de contabilidad.

Humberto Izaeis Lázaro Morales
Nombre Completo del Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Humberto Izaeis Lázaro Morales
Número de contrato: 029-70-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 3246605749
Honorarios Mensuales: Q. 5,000.00
Monto Total del Contrato Q. 15,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA -UDAF-

CUI:
Acuerdo Ministerial: 6-2024
Nit del Contratista: 62337866
Serie: 7BB3A9CD
Período del Informe: 03 de enero al 31 de diciembre de 2024
Plazo del Contrato: 03 de enero al 31 de diciembre de 2024

Objetivos del Contrato: "El tecnico" se compromete a prestar sus servicios para la UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

- a) Apoye en la recepción documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
b) Apoye en la revisión documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
c) Apoye en el análisis documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
d) Apoye en la clasificación documental de expedientes de las distintas coordinaciones de la Unidad de Administración Financiera.
e) Apoye en el seguimiento de actividades programadas por las coordinaciones y dirección de UDAF.
f) Apoye en reuniones de trabajo que programe la UDAF.
g) Apoye en la elaboración de diferentes reportes cuando sea requerido por las coordinaciones y dirección.
h) Apoye en actividades emanadas por la coordinación de contabilidad.

Humberto Izaeis Lazaro Morales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Arq. Alain Astolfo Cifuentes Chavarría
Director
Unidad Administrativa Financiera -UDAF-
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios